

## MEVZUAT UYUM DERNEĞİ TÜZÜĞÜ

### Madde 1. Derneğin Adı, Merkezi ve Logosu

Derneğin adı “Mevzuat Uyum Derneği”dir. Derneğin Merkezi İstanbul’dadır. Derneğin Şubeleri yoktur. Derneğin Logo’su tüzüğün ekinde yer almakta olup logo satılamaz, amaç dışı kullanılamaz ve Yönetim Kurulu’nun izni olmadan üyeler dışında dağıtılamaz.

### Madde 2. Derneğin Amacı, Faaliyet Alanı, Çalışma Konuları

Mevzuat Uyum Derneği’nin (Compliance Association) amacı, yasaların, kamu kurumları ve düzenleyici otoriteler tarafından yapılan mevzuat düzenlemeleri ile alınan kararların, uluslararası standart, tavsiye ve düzenlemelerin etkili şekilde uygulanması, mevzuata uyumun sağlanması ve geliştirilmesi konusunda rehberlik etmek, çalışmalar gerçekleştirmek ve iyi uygulamaların savunuculuğunu yaparak mevzuat uyum fonksiyonunun geliştirilmesini, mesleğin tanıtımı ve konumunun güçlendirilmesini, mesleğin nitelikli meslek mensupları tarafından yürütülmesini ve üyelerinin mesleki gelişimlerini sağlamak, bu şekilde mesleğe, meslektaşlara, kurumlara, ülkemize ve dünyaya değer katmaktır.

Derneğin faaliyet alanı, kişi, kurum ve kuruluşların mevzuat uyum alanındaki faaliyetlerine katkı sağlayacak toplantı, seminer, panel, konferans gibi etkinlikler düzenlemek, yayınlar yapmak, eğitim, sertifika gibi programları uygulamak ve derneğin çalışma konuları arasında yer alan diğer faaliyetleri gerçekleştirmektir. Dernek mesleki ve sosyal alanda faaliyet gösterir.

Derneğin çalışma konuları aşağıda belirtilmiştir.

- Mevzuat düzenlemelerinin kurum ve kuruluşlardaki uygulama sürecinin etkinliğini artıracak çalışmalar yapmak (Yasal Uyum/Regulatory Compliance),
- Kamu kurumları ve düzenleyici otoriteler tarafından yapılan mevzuat düzenlemelerine katkı sağlayacak nitelikte çalışmalar gerçekleştirmek,
- Derneğin faaliyet alanıyla ilgili kamu kurumları, düzenleyici otoriteler, mesleki kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları, üniversiteler ve diğer ilgili kuruluşlarla işbirlikleri geliştirmek, ziyaretler yapmak, görüşmeler gerçekleştirmek, ortak programlar geliştirmek ve uygulamak,
- Suç Gelirlerinin Aklanması (SGA) ve Terörün Finansmanı (TF) mücadele mevzuatı kapsamında kurum ve kuruluşlardaki uygulamaların geliştirilmesine ve etkinliğinin yükseltilmesine katkı sağlayacak çalışmalar yapmak, müşterinin tanınması (Know Your Customer-KYC) gibi bu alandaki çalışmalara rehberlik ve kılavuzluk etmek (SGA ve TF ile Mücadele Mevzuat Uyum/Anti-Money Laundering and Combating The Financing of Terrorism-AML/CFT)
- Yetkili ulusal kurumlar, uluslararası kuruluşlar ve çeşitli ülkeler tarafından yayımlanan yaptırımlara yönelik kontrollerin uygulanma sürecini geliştirmeye, ihlalleri önlemeye katkı sağlayacak çalışmalar yapmak, rehberlik ve kılavuzluk etmek (Yaptırımlar Mevzuat Uyum/Sanctions Compliance)
- İş etiği kuralları açısından “rüşvet ve yolsuzluk ile mücadele” konusunda farkındalığın artırılmasına, çalışılan kurumlarda konu hakkındaki uygulamaların geliştirilmesine ve etkinliğinin yükseltilmesine katkı sağlayacak yönde rehberlik ve kılavuzluk etmek (Rüşvet ve Yolsuzluk ile Mücadele Uyum/Anti-Bribery and Corruption (AB&C) Compliance)
- Yasadışı yollardan elde edilen gelir/varlık gibi tüm finansal suçlarla kurumların entegre mücadele etmesine yönelik çalışmalar yapmak, metodolojiler geliştirmek, bunların uygulanmasını teşvik etmek (Finansal Suç Mevzuat Uyum/Financial Crime Compliance-FCC),

- Dünyada “Compliance” olarak bilinen ve önemi giderek artan fonksiyon ve çalışma alanının ülkemizdeki temel aktörü olarak çalışmalar yapmak, gelişmesine katkı sağlamak,
- Mevzuat uyum alanındaki uluslararası ve ulusal iyi uygulamaların savunuculuğunu yapmak, uluslararası iyi uygulamaların ülkemizde uygulanmasına yönelik çalışmalar gerçekleştirmek,
- Derneğin faaliyet alanına giren konularda ulusal ve uluslararası düzeyde kurslar, eğitimler, seminerler, sempozyumlar, konferanslar düzenlemek,
- Derneğin faaliyet alanına giren konularda kitap, dergi, elektronik vb. süreli ve süresiz yayınlar hazırlamak ve yayımlamak, internet sitesi açmak, raporlar hazırlamak, görüş vermek,
- Mevzuat uyum alanında görev yapan bölümlerin/birimlerin ve çalışanların güçlendirilmesi ve geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapmak, öneriler geliştirmek, raporlar yayınlamak,
- Mevzuat uyum fonksiyonunun sorumlulukları ve temel ihtiyaçları konusunda organizasyonel anlamda raporlama yapılan üst yönetim seviyesinde farkındalığın artırılması yönünde çalışmalar yapmak,
- Mevzuat uyum mesleğinin konumunun güçlendirilmesi, tanıtılması, özendirilmesi, mesleğin etik ilkelerinin geliştirilmesi, niteliğinin yükseltilmesi için çalışmalar yapmak, uygulanmasını izlemek, gözetmek, gerekli önlemleri almak ve uygulamak,
- Mevzuat uyum alanında yetkin çalışanların görev almasına yönelik sertifika programları hazırlamak, kuralları belirlemek ve bunları uygulamak, sertifika programlarını teşvik etmek, tanınması ve kabulü konusunda çalışmalar gerçekleştirmek,
- Mevzuat uyum alanında çalışanların sürekli mesleki gelişimleri için programlar oluşturmak ve uygulamak,
- Meslekle ilgili teori ve uygulamaların geliştirilmesine katkı sağlayacak çalışmalar gerçekleştirmek, akademik çalışmaları ve araştırmaları desteklemek, akademik gelişim programları oluşturmak, yükseköğretim alanında mesleğin tanıtımı için çalışmalar yapmak,
- Mevzuat uyum alanında kariyer yapmak isteyen öğrencilere staj ve burs olanakları için çalışmalar yapmak,
- Meslekle ilgili standartlara uyumun kalitesini yükseltmeyi amaçlayan kalite güvence programları oluşturmak,
- Mevzuat uyum alanında ulusal ve uluslararası etik ilkeler ve standartlar oluşturmak, bunların benimsenmesi ve yaygınlaştırılmasına yönelik çalışmalar yapmak,
- Dernekler Kanunu’na uygun olarak mevzuat uyum alanında uluslararası mesleki kuruluşlar ile ilişki kurmak, işbirliği yapmak, üye olmak, dernek üyelerini temsil etmek,
- Mesleki alanda kariyer gelişim programları geliştirmek ve uygulamak,
- Üyelerinin mesleki konulardaki sorunlarına çözümler üretmek,
- Üyeleri ve meslek mensupları arasındaki ilişkileri ve iletişimi güçlendirmek, sosyal dayanışmayı sağlamak ve güçlendirmek için Dernekler Kanunu’nda belirtilen usul ve esaslara bağlı olarak ortaklık, sandık ve vakıf kurmak, kurulmuş ve kurulacaklara katılmaya karar vermek, lokal açmak, geziler düzenlemek, sergiler açmak ve diğer her tür sosyal faaliyetlerde ve girişimlerde bulunmak,
- Mevzuat uyum alanında projeler hazırlamak ve uygulamak, bunlar için alt çalışma komiteleri ya da uzmanlık grupları oluşturmak, bunların Yönetim Kurulu gözetiminde etkin çalışmasını sağlamak,
- Mesleğin toplumda, iş dünyasında, düzenleyici otoriteler nezdinde kabul görmesi, iyi uygulamaların teşvik edilmesi amacıyla farkındalık çalışmaları yürütmek, iletişim ve ödüllendirme faaliyetleri gerçekleştirmek,
- Regülasyon teknolojileri (RegTech) alanının gelişmesine yönelik çalışmalar gerçekleştirmek, bu alandaki gelişimi destekleyecek ve hızlandıracak programlar uygulamak, platform oluşturmak,

- Amacına ulaşmak için derneğe gelir sağlayıcı projeler geliştirmek ve uygulamak, bu kapsamda iktisadi işletmeler kurmak, işletmek ve diğer işletmelerle iş ortaklıkları kurmak,
- Derneğin amacına uygun çalışmaları yapabilmek için gerekli her türlü menkul malları ve taşınmazları edinmek, işletmek, borçlanmak, personeli sağlamak,
- Dernek amaç ve hizmet konularına uygun şekilde arşiv oluşturmak,
- Aynı amaç doğrultusunda kurulacak federasyonlara kurucu üye olmak veya kurulmuş bulunan federasyonlara katılmak,
- Yurtiçinde ve yurtdışında gerekli görülen yerlerde şube veya temsilcilik açmak.

### **Madde 3. Derneğin Kurucuları**

Mevzuat Uyum Derneği aşağıda belirtilen kurucu üyeler tarafından kurulmuştur.

Gürdoğan Yurtsever, Vural Göral, Hamdi Girgin, Burak Şenol, Z. Fulya Kaptan Güngör, Handan Takdoğan Över, Mehmet Tolga İncaz, Serkan Salık, Hakan Uzun, Ferhun Ateş, Enver Sökmen, Gülden Sevimli, Levent Arslan, Bülent Küçükçetin, Emre Özbek, Emre Atabay, Yeliz Kadiz Demir, Alper Serdar, Tonguç Oruç, Erdal Özcan, Berker Erşen, Özge Gürsoy

### **Madde 4. Üyelik**

Fiil Ehliyetine sahip gerçek kişiler veya tüzel kişiler derneğe üye olabilirler. Dernek kurma hakkından yoksun bulunanlar derneğe üye olamazlar. Yabancı uyruklu kişilerin derneğe üye olabilmeleri için, Türk yurttaşlarında aranan koşullardan başka, Türkiye' de oturma hakkına sahip bulunmaları koşulu da aranır. Onursal üyelik için oturma koşulu aranmaz.

Tüzel kişi üyelerde Yönetim Kurulu Başkanı veya temsille görevlendireceği kişi oy kullanır. Bu kişinin başkanlık veya temsil görevi sona erdiğinde, tüzel kişi adına oy kullanacak kimse ilgili firmaca yeniden belirlenerek derneğe bildirilir.

### **Madde 5. Üyelik Çeşitleri**

Derneğe asıl üye, akademik üye, fahri üye veya onursal üye olunabilir. Üyelik koşulları aşağıda belirtilmiştir.

**5.1. Asıl Üyelik:** Derneğin asıl üyeleri seçme ve seçilme hakkına sahiptir. Dernek üyeliğinin gerektirdiği her türlü yükümlülükleri ve sorumlulukları üstlenmiş, seçme ve seçilme hakkına sahip gerçek ve tüzel kişi üyelerdir. Giriş ödentisi ve yıllık aidat öderler.

Derneklere üye olmaları yasaklananlar, aidat ve giriş ödentisini ödememe nedeni dışında diğer nedenlerle dernek üyeliğinden sürekli olarak çıkarılmış olanlar ile özel kanunlarda aksine hüküm bulunmaması koşulu ile Dernekler Kanunu hükümleri uyarınca bağlı buldukları kuruluşlardan izin alamayanlar derneğe üye olamazlar.

Derneğe üye olabilecek gerçek ve tüzel kişiler aşağıda gösterilmiştir.

**5.1.1. Gerçek Kişiler:** Onsekiz yaşını bitirmiş, fiil ehliyetine sahip olmak ve yabancılar için Türkiye’de oturma hakkına sahip olmak koşuluyla,

- Finans, sanayi, ticaret, hizmet vb. sektörlerde faaliyet gösteren kuruluşlarda mevzuat uyum veya suç gelirlerinin aklanması ve terörün finansmanı ile mücadele bölüm ve birimlerinde görev yapan uyum görevlisi, uyum görevlisi vekili, yönetici ve çalışanlar,
- Kurum ve kuruluşlarda herhangi bir mevzuatın uygulanmasından sorumlu yönetim kurulu üyesi, genel müdür, genel müdür yardımcısı, bölüm/birim yöneticisi gibi unvanlarla görev yapanlar ile diğer yöneticiler ve çalışanlar,
- Kurum ve kuruluşlarda herhangi bir veya daha fazla mevzuatın yorumlanması, görüş verilmesi veya uygulanması konusunda faaliyet gösteren bölüm ve birimlerde görev yapan yönetici ve çalışanlar,
- Mevzuat uyum alanında denetim ve kontrol sorumluluğu bulunan, bu alanda çalışmalar yapan denetçi, iç denetçi, iç kontrol personeli ve diğer unvanlardaki çalışanlar ve uzmanlar,
- Mevzuat uyum veya suç gelirlerinin aklanması ve terörün finansmanı ile mücadele bölümleri ve birimleri ile herhangi bir mevzuatın uygulanması konusunda daha önce çalışmış olanlar, deneyimi bulunanlar, mesleği kendi isteği ile bırakan ve emekli olanlar,
- Mevzuat uyum ile faal ilişki içinde olan alanlarda çalışanlar,
- Mevzuat hazırlama sorumluluğu bulunan düzenleyici otoritelerde ve kurumlarda düzenleme ve bunların denetimi ile sorumlu olan yönetici ve çalışanlar,
- Mevzuat uyum alanında lisans, yüksek lisans ve doktora çalışması yapanlar, öğretim üyeleri ve görevlileri,
- Mesleki ve sivil toplum kuruluşlarında mevzuat uyum alanında görev yapanlar,
- Mevzuat uyum alanında danışmanlık, denetim, eğitim vb. hizmetleri verenler,
- Mevzuat uyum alanına ilgi duyan, bu alanda kendini geliştirmek isteyen veya çalışmayı hedefleyenler.

### 5.1.2. Tüzel Kişiler

- Finans, sanayi, ticari, hizmet vb. sektörlerde faaliyet gösteren özel sektör kuruluşları,
- Meslek örgütleri ve birlikler,
- Üniversiteler, Enstitüler ve Yüksek Okullar,
- Sivil toplum kuruluşları,
- Mevzuat uyum alanında danışmanlık, kontrol, denetim hizmeti veren kuruluşlar.
- Kamu kurum ve kuruluşları,
- Düzenleyici ve denetleyici otoriteler.

**5.2. Akademik Üyelik:** Derneğin faaliyetlerine ilgi duyan, derneğin amacına ve mevzuat uyum mesleğine katkı sağlamak ve çalışmalarda bulunmak, dernek faaliyetlerinden haberdar olmak isteyen, ilgili kanunlarda öngörülen yüz kızartıcı suçları işlememiş üniversitelerde görev yapan öğretim üyeleri, öğretim görevlileri ile bu okullarda okuyan onsekiz yaşını doldurmuş ve fiil ehliyetine sahip öğrenciler derneğin akademik üyesi olabilirler.

Akademik üyeler giriş ödentisi ve yıllık aidat ödemezler. Akademik üyelerin seçme ve seçilme hakları bulunmaz. Genel Kurullara katılsalar da oy kullanamazlar. Akademik üyeler derneğin düzenlediği faaliyetlere katılabilirler, asıl üyelere tanınan indirim olanaklarından aynı şekilde yararlanabilirler. Akademik üyeler asıl üyelik şartlarını sağlamaları ve talep etmeleri halinde üyelik türlerini değiştirebilirler. Bu üyelik altında üye olan öğrenciler her öğrenim yılı başında

öğrenci olduklarına dair belgeyi Derneğe beyan etmek zorundadırlar. Öğrencilerin üyelikleri, mezuniyet veya başka şekilde öğrenciliklerinin bitmesiyle bir ihtara gerek kalmaksızın sona erer.

**5.3. Fahri Üyelik:** Derneğin faaliyetlerine ilgi duyan, derneğin amacına ve mevzuat uyum mesleğine katkı sağlamak ve çalışmalarda bulunmak, dernek faaliyetlerinden haberdar olmak isteyen, ilgili kanunlarda öngörülen yüz kızartıcı suçları işlememiş, onsekiz yaşını doldurmuş ve fiil ehliyetine sahip gerçek kişiler derneğin fahri üyesi olabilirler.

Fahri üyeler dilerlerse derneğin faaliyetlerine katılabilir, organizasyonlarında görev alabilirler. Fahri üyeler giriş ödentisi ve aidat ödemezler. Fahri üyelerin seçme ve seçilme hakkı bulunmaz. Genel Kurullara katılsalar da oy kullanamazlar. Asıl üyelere tanınan indirimlerden yararlanamazlar. Fahri üyeler, asıl üyelik şartlarını sağlamaları ve talep etmeleri halinde asıl üye olabilirler.

**5.4. Onursal Üyelik:** Derneğin amacına, faaliyetlerine ve mevzuat uyum mesleğine önemli hizmet ve katkı sağlayan Türk ve yabancı uyruklu kişiler Yönetim Kurulu kararı ile onursal üye olabilirler. Onursal üyelere giriş ödentisi ve yıllık aidat tahsil edilmez, ancak derneğin faaliyetlerinden ve asıl üyelere tanınan olanaklardan yararlanırlar. Onursal üyeler Genel Kurul toplantılarına katılabilir ancak oy kullanamazlar.

## **Madde 6. Üyelik İşlemleri**

Dernek üyesi olmak isteyen adaylar, dernek amaç ve hizmet konuları ile tüzük hükümlerini kabul ettiklerini, gerekli üyelik koşullarını taşıdıklarını belirten “Üyelik Formu”nu doldurup imzalayarak Dernek Başkanlığına sunarlar.

Dernek Yönetim Kurulu, üyeleri veya kuracağı bir komite aracılığıyla aday hakkında gereken araştırmayı ve incelemeyi yaptıktan sonra başvuru tarihinden itibaren 30 gün içinde adayın başvurusu ile ilgili kararını verir ve adaya yazılı olarak bildirir.

Adayın dernek üyeliğine kabul edilmesi üzerine kayıt işlemleri yapılır. Asıl üyeliğe başvuranlardan giriş ödentisi ve yıllık aidatın gereken bölümü alınır. Bu işlemler yapılmadıkça dernek üyeliği kazanılamaz.

Üyeler, Derneğin tutmakla yükümlü olduğu Üye kayıt defterine sırasıyla kaydedilir ve gerektiğinde üye kimlik belgesi de düzenlenebilir.

## **Madde 7. Üyelik Hakları, Görev ve Sorumlulukları**

Dernek asıl üyeleri eşit haklara sahiptir. Genel Kurul'da her asıl üyenin bir oy hakkı vardır. Üye, oyunu şahsen kullanmak zorundadır. Akademik, fahri ve onursal üyelerin oy hakkı yoktur.

Hiç kimse dernekte üye kalmaya zorlanamaz. Her üye, üyelikten çekilme hakkına sahiptir.

Her tür üye, derneğin yönetimi ile ilgili dileklerini yazılı olarak Yönetim Kurulu'na iletebilir. Elektronik posta iletilmesi yazılı bildirim olarak kabul edilir.

## **Madde 8. Yükümlülükler**

Üyeler dernek giriş ödentisi ve aidat vermek, dernek düzenine uymak ve derneğe sadakat göstermekle yükümlüdürler. Her üye, derneğin amacına uygun davranmak, özellikle amacın gerçekleşmesini güçleştirici ya da engelleyici davranışlardan kaçınmakla yükümlüdür. Üyeler, üyelik koşullarını kaybetmeleri halinde bu durumu en geç 15 (onbeş) gün içinde dernek yönetim kuruluna bildirmek zorundadır.

Üyeler, Genel Kurul ve Yönetim Kurulu'nca alınan ve duyurulan kararlara ve kurallara uymak, kendisi ile yazışma yapılabilecek yasal adresinin değişmesi halinde en geç üç ay içinde Yönetim Kurulu'na bildirmek, bu tüzükte öngörülen diğer maddi ve manevi yükümlülükleri aksatmadan yerine getirmek ile yükümlüdür.

## **Madde 9. Üyeliğin Sona Ermesi**

Dernek üyeliği aşağıda belirtilen şekillerde sona erer.

- Dernek üyeliğinden istifa ile çekilmek,
- Dernekler Kanunu'nun şart koştuğu ya da tüzükte aranan nitelikleri sonradan kaybetmek,
- Üyelik özel hükümlerine aykırı davranmak,
- Üyelik aidatını Yönetim Kurulu'nun yazılı ihtarına rağmen ödememiş olmak,
- Gerçek kişilerde ölüm, tüzel kişilerde ise tüzel kişiliğin sona ermesi,
- Dernekler Kanunu'nda sayılan fiiller ve suçlar ile Türk Ceza Kanunu'nda sayılan yüz kızartıcı suçlar nedeniyle üye hakkında mahkumiyet kararı verilmesi,

Bunların yanında; Dernek tüzüğüne aykırı ve dernek amacına zarar verici hareket edenler, derneğin saygınlığını zedeleyici hareketlerde bulunanlar, Genel Kurul ve Yönetim Kurulu kararlarına aykırı hareket edenler, yükümlülüklerini yerine getirmeyenler hakkında Dernek Yönetim Kurulu, Etik Kurul aracılığı ile üye hakkında gereken araştırma ve incelemeyi yaptırıp üyenin de savunmasını aldırdıktan sonra üyelikten çıkarma kararını gizli oyla ve üye tam sayısının 2/3 (üçte iki) çoğunluk oyu ile verir. Sonuç üyeye yazılı olarak bildirilir.

Çıkarılan üye, kendisine bildirilen karara karşı bildirim tarihinden başlamak üzere 15 gün içinde Dernek Yönetim Kurulu aracılığı ile Genel Kurula itiraz edebilir. İtiraz ilk Genel Kurul toplantısında görüşülür ve karara bağlanır. İtirazın karara bağlanmasına kadar üyenin hak ve yükümlülükleri devam eder.

Üyelikten çıkanlar ya da çıkarılanlar, derneğin mal varlığı üzerinde hiçbir hak iddia edemezler.

## **Madde 10. Derneğin Organları**

Mevzuat Uyum Derneği' nin organları aşağıda gösterilmiştir.

1. Genel Kurul
2. Yönetim Kurulu
3. Denetim Kurulu
4. Etik Kurul

## **Madde 11. Genel Kurul**

Genel Kurul, derneğin en yetkili karar, gözetim ve denetim organı olup, derneğe yıllık aidatlarının tümünü ödemiş asıl üyelerinin katılımından oluşur.

Genel Kurul, iki yılda bir Mart ayı içinde, Yönetim Kurulu'nun çağrısı ile “olağan”, Yönetim ya da Denetim Kurulları'nın gerekli gördüğü durumlarda ya da üyelerinin 1/5'inin (beşte bir) yapacağı yazılı ve imzalı başvuru üzerine 30 (otuz) gün içinde “olağanüstü” olarak İstanbul'da toplanır.

Genel Kurul toplantıya Yönetim Kurulunca çağrılır. Yönetim Kurulu, Genel Kurulu toplantıya çağırılmazsa; üyelerden birinin başvurusu üzerine, sulh hakimi, 3 (üç) üyeyi genel kurulu toplantıya çağırarak görevlendirir.

## **Madde 12. Genel Kurul Çağrı Yöntemleri**

Dernek Genel Kurulunun toplantıya çağrılmasında uygulanacak yöntemler aşağıda gösterilmiştir:

Genel Kurula katılacak asıl üyelere, en az 15 (on beş) gün önceden, yapılacak toplantının günü, saati, yeri ve gündemi en az bir gazetede veya derneğin internet sayfasında ilan edilmek, yazılı olarak bildirilmek, üyenin bildirdiği elektronik posta adresine ya da iletişim numarasına mesaj gönderilmek veya mahalli yayın araçları kullanılmak suretiyle üyeler toplantıya çağrılır. Bu çağrıda, çoğunluk sağlanamaması sebebiyle toplantı yapılamazsa, ikinci toplantının hangi gün, saat ve yerde yapılacağı da belirtilir.

İlk toplantı ile ikinci toplantı arasındaki süre yedi günden az, altmış günden fazla olamaz. Toplantı, çoğunluk sağlanamaması sebebinin dışında başka bir nedenle geri bırakılırsa, bu durum geri bırakma sebepleri de belirtilmek suretiyle, ilk toplantı için yapılan çağrı usulüne uygun olarak üyelere duyurulur. İkinci toplantının geri bırakma tarihinden itibaren en geç altı ay içinde yapılması zorunludur.

## **Madde 13. Genel Kurul Toplantı Karar ve Yeter Sayısı**

**Toplantı Yeter Sayısı:** Genel Kurul, asıl üyelerin yarısından bir fazlasının katılımıyla toplanır. İlk toplantıda yeterli sayı sağlanamazsa, ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. İkinci toplantı yeter çoğunluk aranmaksızın katılan üyelerle açılır ve Genel Kurul çalışmalarına başlar. Ancak katılan asıl üye sayısı, Yönetim ve Denetim Kurulları asıl üye sayısı toplamının iki katından aşağı olamaz.

**Karar Yeter Sayısı:** Kararlar, toplanan üyelerin oy çokluğu ile alınır. Genel Kurul'un tüzükte değişiklik yapılmasına ya da derneğin feshine ilişkin karar verebilmesi için üyelerin en az üçte ikisinin toplantıda hazır bulunması gereklidir. İlk toplantıda bu çoğunluk sağlanamazsa, ikinci toplantıda, toplantının yapılabilirliğine ilişkin çoğunluk aranır ve kararlar toplantıya katılanların üçte iki çoğunluğu ile alınır.

## **Madde 14. Genel Kurul Toplantı Yöntemi**

Dernek Genel Kurul toplantıları duyuruda belirtilen gün, saat ve yerde yapılır. Genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin listesi toplantı yerinde hazır bulundurulur. Toplantı yerine girecek üyelerin resmi makamlarca verilmiş kimlik belgeleri, Yönetim Kurulu Üyeleri veya Yönetim Kurulunca görevlendirilecek görevliler tarafından kontrol edilir. Üyeler, yönetim kurulunca düzenlenen listedeki adları karşısına imza koyarak toplantı yerine girerler. Kimlik belgesini göstermeyenler, belirtilen listeyi imzalamayanlar ile Genel Kurula katılma hakkı bulunmayan üyeler toplantı yerine alınmaz. Bu kişiler ve dernek üyesi olmayanlar, ayrı bir bölümde Genel Kurul toplantısını izleyebilirler. Toplantı yeter sayısı sağlanamaması halinde Yönetim Kurulunca bir tutanak düzenlenir.

İşbu tüzükte belirtilen yeter sayı sağlanmışsa, durum bir tutanakla saptanır ve toplantı, Yönetim Kurulu Başkanı ya da görevlendirileceği Yönetim Kurulu üyelerinden biri tarafından açılır.

Açılıştan sonra, toplantıyı yönetmek üzere bir başkan, bir başkan yardımcısı ve iki yazmandan oluşan Genel Kurul Divan Başkanlığı seçilir. Toplantının yönetimi Genel Kurul Divan Başkanı'na ve onun görev verdiği durumlarda Başkan Yardımcısı'na aittir.

Yazmanlar toplantı tutanağını düzenler, başkan ve başkan yardımcısıyla birlikte imzalarlar. Toplantı sonunda bütün tutanak ve belgeler Yönetim Kurulu'na verilir. Yönetim Kurulu Başkanı bu belgelerin korunmasından ve yeni seçilen Yönetim Kuruluna 7 (yedi gün) içinde teslim edilmesinden sorumludur.

## **Madde 15. Genel Kurulda Görüşülecek Konular, Genel Kurulun Görev ve Yetkileri**

Genel Kurul toplantısında yalnızca gündemde yer alan konular görüşülür. Ancak toplantıda hazır bulunan üyelerin en az 1/10'u (onda biri) tarafından yazılı olarak görüşülmesi istenen konuların gündeme alınması zorunludur.

Gerçek kişiler ve tüzel kişilerin temsilcilerinin Genel Kurulda bir oy hakkı olup oylarını gerçek kişi ve tüzel kişi temsilcileri bizzat kullanmak zorundadır.

Genel Kurul üyeleri, dernek ile kendileri, eşi, üst soyu ve alt soyu arasında bir hukuki işlem veya uyuşmazlık konusunda alınması gereken kararlarda oy kullanamazlar.

Seçimin yapıldığı Genel Kurul toplantısında hazır bulunmayan gerçek kişi üyeler ile temsilcisi bulunmayan tüzel kişi üyeler aday olarak gösterilemez.

Genel Kurul, derneğin diğer organlarını gözetir, denetler ve onları haklı sebeplerle her zaman görevden alabilir.

Genel Kurul'un görüşüp karara bağlayacağı işler şunlardır:

- Derneğin geçen dönemki çalışmalarını inceleyerek gerekli kararları almak,
- Derneğin hesaplarını ve Denetim Kurulu raporunu inceleyip Yönetim Kurulu'nu aklamak,
- Yönetim Kurulu'nca hazırlanan bütçe tasarısını görüşüp onaylamak,
- Gelecek dönem çalışmaları için gerekli ilkeleri saptamak ve yönergeleri vermek,
- Dernek organları asıl ve yedek üyelerini seçmek,
- Dernek tüzüğünün değiştirilmesine karar vermek,



- Dernek için gerekli taşınmaz malların satın alınması ya da var olan taşınmaz malların satılması veya taşınmaz mallar üzerinde aynı haklar tesis edilmesi konularında Yönetim Kurulu'na yetki vermek,
- Derneğin uluslararası çalışmalarda bulunmasına, yurt dışındaki dernek ya da kuruluşlarla işbirliği yapmasına, onlara üye olarak katılmasına ya da ayrılmasına karar vermek, bu konularda Yönetim Kurulu'na yetki vermek,
- Derneğin feshine ve malvarlığının dağıtılmasına karar vermek,
- Çıkarılan üyenin itirazını görüşerek karara bağlamak,
- Federasyon Kurucu üyesi olmaya veya kurulmuş bulunan federasyonlara katılmaya, ayrılmaya karar vermek, Üye olması durumunda federasyonda derneği temsil edecek delegeleri seçmek,
- Dernek Şubelerinin kurulmasına veya kapanmasına karar vermek,
- Ortaklık, iktisadi işletme, sandık, lokal ve vakıf kurulmasına ya da kurulmuş ya da kurulacaklara katılmaya karar vermek,
- Yasaların ve bu tüzüğün yüklediği diğer görevleri yapmak.

Olağanüstü Genel Kurul toplantısı, Olağan Genel Kurul toplantısındaki yöntem ve ilkelere göre yapılır ve sadece toplantıya neden olan konunun üzerinde görüşülüp karar alınır. Olağanüstü Genel Kurul sırasında gündeme madde eklenmesi önerisi yapılamaz.

#### **Madde 16. Yönetim Kurulu**

Yönetim Kurulu, Genel Kurul tarafından gizli oyla, üyeler arasından seçilecek 7 (yedi) asıl, 5 (beş) yedek olmak üzere toplam 12 (on iki) üyeden oluşur. Asıl üyeliklerde boşalma olduğunda yedek üyelerin göreve çağrılması zorunludur. Yönetim Kurulu'nun görev süresi 2 (iki) yıldır.

#### **Madde 17. Yönetim Kurulu'nun Görev ve Yetkileri**

Derneğin bu tüzük ve Genel Kurul tarafından alınan kararlara uygun olarak yürütülmesinden Yönetim Kurulu yetkili ve sorumludur.

Yönetim Kurulu'nun görev ve yetkileri aşağıda gösterilmiştir.

- Derneğin genel yönetimini yürütmek, yasalar ve tüzük hükümleri doğrultusunda gerekli kararları almak,
- Derneği Yönetim Kurulu Başkanı aracılığıyla temsil etmek ya da bu konuda kendi üyelerinden bir ya da birkaçına yetki vermek,
- Derneğin yasal yollardan haklarını korumak,
- Yıllık çalışma programı ve bütçesini hazırlamak ve uygulamak,
- Bütçenin bölümleri arasında zorunlu nedenlerle değişiklik yapmak ve öngörülenden artık gelirleri bütçedeki ilgili bölümlere eklemek,
- Giderleri onaylamak,
- Dernekler Kanunu'na göre tutulması zorunlu defter, kütük ve tutanakları tutmak,
- Derneğin yönetsel ve mali işlerini yürütecek personeli ile danışmanları atamak ve gerektiğinde işlerine son vermek,
- Genel Kurul toplantılarının tarihini, saatini, yerini ve gündemini saptamak ve üyelere duyurmak,
- Genel Kurul toplantılarında alınan kararları üyelere ve ilgili yetkili yerlere bildirmek,
- Gerekli gördüğünde derneğin amaçlarını gerçekleştirmeye yönelik uzmanlık grupları ya da komiteler kurmak, görevlendirme yapmak ve raporları hakkında karar almak,

- Derneğin amaçlarını gerçekleştirmeye yönelik çalışmalar yapmak, projeler geliştirmek ve uygulamak,
- Tüzüğün değiştirilmesine yönelik çalışmalar yapıp hazırlanan tasarıları Genel Kurul'un onayına sunmak,
- Derneğin çalışmalarıyla ilgili yönetmelik ve gerektiğinde diğer alt düzenlemeleri yapmak,
- Geçen Çalışma Dönemi sorumlusu Yönetim Kurulundan, görevi, yasal defterleri ve bilanço gereği malvarlığını teslim almak ve aynı biçimde gelecek çalışma dönemi Yönetim Kuruluna teslim etmek,
- Gerekli gördüğünde Derneğin amaç ve çalışma konuları ile ilgili Yönetim Kurulu'na öneri ve tavsiyelerde bulunmak amacıyla Danışma Kurulu oluşturmak, görevlendirme yapmak ve Danışma Kurulu'nun önerilerini değerlendirerek karara bağlamak,
- Mesleki standartlar, kalite güvence, sertifikasyon gibi konularda çalışma usul ve esaslarını belirlemek ve yürütülmesini sağlamak,
- Etik Kurulu'nun raporu üzerine, üyelik nitelik ve koşullarını yitiren, amaç ve çalışma konularından uzaklaşan, Tüzük Hükümleri ve Genel kurul kararlarına aykırı hareket eden üyelerin çıkarılmasına karar vermek,
- Gerekli gördüğü yerlerde il ya da bölge temsilcilikleri oluşturmak; temsilciliklerle ilişkileri, saptanan ilkelere uygun olarak sürdürmek,
- Yayınlanacak kitapları, dergileri ve diğer yayınları, paraca desteklenecek araştırma ve çalışmaları, yapılacak hizmetleri, yurt içinde ve dışındaki kongre ve bilimsel toplantılara katılacakları saptamak,
- Mevzuat Uyum alanında eğitim ve seminerler verilmesine yönelik Mevzuat Uyum Akademisi bünyesinde faaliyetler yürütmek,
- Mevzuat Uyum alanında standartlar ve sertifika programlarına yönelik programlar oluşturmak ve yürütmek,
- Mevzuat Uyum ile ilgili yurtiçi ve yurtdışına yönelik mesleki ödüller ihdas etmek,
- Derneğin kurumsal yönetim ilkeleri, yasal mevzuat, diğer ilgili düzenlemeler ve tüzük hükümlerine uyumlu yönetilmesi ve faaliyet göstermesi amacıyla mali ve mali olmayan tüm süreçlerin geliştirilmesi, gözetimi ve denetimine yönelik gerekli çalışmaları yapmak,
- Yasaların, tüzük ve yönetmeliklerin kendisine verdiği diğer iş ve gerekli işlemleri yapmak.

## **Madde 18. Yönetim Kurulu Üyeleri ve Yönetim Kurulu'nun Çalışma İlkeleri**

Yönetim Kurulu, seçimi izleyen 7 (yedi) gün içinde düzenleyeceği ilk toplantısında asıl üyeleri arasından bir Başkan, iki Başkan Yardımcısı, bir Genel Sekreter, bir Sayman ve diğer görevlileri tespit ederek görev bölümü yapar.

**Başkan:** Yönetim Kurulu'ndan aldığı yetkiyle resmi makamlar katında ve dış ilişkilerde derneği temsil eder. Yönetim Kurulu toplantılarını, genel yürütme ve denetimi sağlar.

**Başkan Yardımcısı:** Başkanın göstereceği görevleri yapar. Başkanın bulunmadığı zamanlarda ona vekillik eder. Başkan ve Başkan Yardımcısının bulunmadığı zamanlarda en yaşlı üye Yönetim Kurulu'na başkanlık yapar.

**Sekreter:** Derneğin genel yazı işlerini yürütür ve yasaya göre tutulması gerekli defterleri ve tutanakları tutar. Derneği temsil eden ya da yükümlülük altına sokanlar dışındaki yazışmaları imzalamaya yetkilidir.

Sayman: Gelir ve gider sayışımını, derneğin taşınır taşınmaz mallarının kütüğünü tutar ve bunlara ilişkin belgeleri saklar. Her ay sonu, derneğin mali durumunu gösteren sayışım özetini Yönetim Kurulu ve Denetçilere verir. Genel Kurul'a sunulacak mali bilanço ve yeni yıl bütçe tasarısını hazırlar. Saymanlık işlerinde görevlendirilen personeli denetler.

Yönetim Kurulu Başkanı, ardarda 2 (iki) kezden çok seçilemez.

Yönetim Kurulu Üyeliğine seçilmek için üye aidat borcu olmaması koşulu aranır.

Yönetim Kurulu, konferans, seminer, panel gibi derneğin çalışma alanına giren faaliyetlerin düzenlenmesi için gerektiğinde Dernek üyelerinden birinin başkanlığında özel komiteler veya kurullar kurabilir.

Yönetim Kurulu üye sayısı, boşalmalar nedeni ile yedeklerin de getirilmesinden sonra, üye tam sayısının yarısından aşağıya düşerse Genel Kurul, kalan Yönetim Kurulu üyelerince ya da Denetim Kurulu'nca bir ay içinde toplantıya çağrılır. Çağrının yapılmaması durumunda Dernek üyelerinden birinin başvurması üzerine yerel Sulh Hukuk Hâkimi dernek üyeleri arasından seçeceği üç kişiyi bir ay içinde Genel Kurul'u toplamakla görevlendirir.

### **Madde 19. Yönetim Kurulu Toplantıları**

Yönetim Kurulu, gerek gördüğü zaman ve sıklıkta toplanır.

Yönetim Kurulu, Başkanın veya bulunmadığı zamanlarda Başkan Yardımcısının çağrısı ve saptadığı gündem üzerine toplanır ve çalışmalarını yapar.

Yönetim Kurulu toplantıları en az 4 (dört) asıl üyenin bulunması ile açılır ve kararlar Yönetim Kurulu toplam asıl üye sayısının salt çoğunluğu ile alınır. Yönetim Kurulunda her üyenin 1 (bir) oy kullanma hakkı vardır. Eşit oylarda Başkanın bulunduğu yanın kararı geçerli sayılır.

Birbiri ardına 3 (üç) toplantıya özürsüz olarak katılmayan veya özürlü olsa dahi bir çalışma dönemi içinde düzenlenen 5 (beş) toplantıya katılmayan üye çekilmiş sayılır. Yönetim Kurulu'nda boşalan üyelik yerine, ayrılma kararı Kurul kararı ile tespit edildikten ve üyeye de bildirildikten sonra Genel Kuruldaki seçimde aldığı oya göre ilk sırada bulunan yedek üye göreve çağrılır ve ayrılan üyenin görev süresini tamamlar. Birden fazla yedek üyenin aynı oy ile seçilmesi durumunda davet edilecek üye Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.

Yönetim Kurulu üyeleri, dernek ile kendileri, eşi, üst soyu ve alt soyu arasında bir hukuki işlem veya uyuşmazlık konusunda alınması gereken kararlarda oy kullanamazlar. Yönetim Kurulu'nun daveti üzerine Yönetim Kurulu Üyesi olmayan ancak Çalışma Grubu/Komitesi Başkanı olan üyeler de Yönetim Kurulu toplantılarına oy hakkı olmadan katılabilir.

### **Madde 20. İcra Kurulu**

Olası sorunların hemen çözümü, ileriye dönük adımların hızlıca atılması ve benzeri durumlarda aksiyon alınması amacıyla İcra Kurulu oluşturulur. İcra Kurulu, Yönetim Kurulu Başkanı, Başkan Yardımcıları ve Genel Sekreterden oluşur. Yönetim Kurulu Başkanı İcra Kurulu'nun da Başkanı'dır.

Yönetim Kurulu'nca alınan kararlar ve verilen yetkiler çerçevesinde işlerini sevk ve idare eder. Yönetim Kurulu'na karşı sorumludur. İcra Kurulu gereken sıklıkta toplanır.

### **Madde 21. Denetim Kurulu**

Denetim Kurulu, Genel Kurul tarafından derneğin asıl üyeleri arasından 2 (iki) yıllık süre için gizli oyla seçilen 3 (üç) asıl ve 3 (üç) yedek üyeden oluşur.

Kurul kendi üyeleri arasından bir başkan seçer. Denetim Kurulu toplantı ve karar yeter sayısı 2 (iki)'dir. Asıl üyeliklerde boşalma olduğunda yedek üyelerin göreve çağırılması zorunludur.

Denetim Kurulu, Yönetim Kurulu'nun iş ve işlemlerini denetlemek ve dernek çalışmalarının dernekler mevzuatı, diğer ilgili mevzuat ve tüzükte belirlenen amaçlara uygun bir biçimde yürütülüp yürütülmediğini denetlemekle yükümlüdür. Yönetim Kurulu, gerek gördüğü takdirde bağımsız denetim kuruluşlarına da denetleme faaliyeti yaptırılabilir.

Denetim Kurulu, derneğin hesaplarını bir yılı geçmeyen aralıklarla denetler. Denetim Kurulu üyeleri derneğin hesap işlerinde gördükleri aksaklıkları ya da dernek mali durumu üzerindeki düşüncelerini Yönetim Kurulu Başkanlığı'na verecekleri gibi, Yönetim Kurulu toplantılarına da katılabilir ve düşüncelerini söyleyebilirler. Denetim Kurulu her dönem sonunda Genel Kurul'a, derneğin çalışmaları konusunda rapor verir.

### **Madde 22. Etik Kurulu**

Etik Kurulu, Genel Kurul tarafından derneğin asıl üyeleri arasından 2 (iki) yıllık süre için seçilen 3 (üç) asıl ve 2 (iki) yedek üyeden oluşur.

Kurul üyeleri kendi aralarından bir Başkan seçer. Etik Kurulu toplantı ve karar yeter sayısı 2 (iki)'dir. Asıl üyeliklerde boşalma olduğunda yedek üyelerin göreve çağırılması zorunludur.

Kurul, Yönetim Kurulu'nun çağrısı üzerine toplanır ve Yönetim Kurulu'nca Etik Kuruluna sevk edilmiş üye veya konuların durumunu görüşür.

Etik Kurulu, kendisine ulaşan konu veya üyelerin durumuna ve olayın dernek uyum ve düzenine yaptığı etkinin önem derecesine göre hukukun ilkeleri, adaleti ve objektif kriterleri gözeterek her türlü araştırma ve incelemeyi yapar, tarafları dinler, ilgili üyenin savunmasını alır. Kararını ilk toplantısından itibaren en geç 30 gün içinde vererek, bunu Dernek Yönetim Kurulu'na yazılı olarak bildirir. Üyelik çıkarma kararı Yönetim Kurulu'nun yetki ve sorumluluğundadır.

Etik Kurulu üyeleri, dernek ile kendileri, eşi, üst soyu ve alt soyu arasında bir hukuki işlem veya uyuşmazlık konusunda alınması gereken kararlarda oy kullanamazlar. Ayrıca, Etik Kurulu'nun, üyelikten çıkarılma veya kural ihlallerinin görüşüleceği toplantılarına hakkında karar verilecek üyenin bağlı olduğu kuruluş ile ilişkisi bulunan veya bu üye ile herhangi bir yakınlığı olan üye katılamaz. Bu durumda Etik Kurulu toplantısında asıl üye yerini yedek üyeye bırakır. Bu kuralı ihlal etmeyen yedek üye, o toplantıda, asıl üyenin yerine görev yapar.

### **Madde 23. Aday Gösterme Komitesi**

Her üyenin, derneğin faaliyetlerine ve yönetimine katılma hakkı vardır. Üyelerin dernek organlarında görev almasını teşvik ve tavsiye etmek, Derneğin Genel Kurul'u tarafından seçilen organları için seçimlerden önce aday tavsiye etme amacıyla Aday Gösterme Komitesi (Komite) oluşturulur. Komitenin Genel Kurul'a sunduğu adaylar tavsiye niteliğinde olup, Genel Kurul'da dernek organlarında görev almak üzere aday olmak mümkündür.

Komitenin teşekkülü, çalışma usul ve esasları, adaylık süreci ve değerlendirme esasları aşağıda belirtilmiştir:

Komite, derneğin Kurucu Başkanı, geçmiş dönem Yönetim Kurulu Başkanı veya komite üyeliğini kabul eden geçmiş dönemlerde görev yapmış bir eski başkan ve komite üyeliğini kabul eden kurucu üyelerden birisi olmak üzere 3 (üç) üyeden teşekkül eder. Komite Başkanlığı, komitede görev alacak geçmiş dönem Yönetim Kurulu Başkanı veya Komite üyelerinin kendi aralarında belirleyeceği üye tarafından yürütülür.

Komite, her seçimden sonra yeniden oluşturulur. Bir önceki Komitede görev alan üyeler, yeni oluşturulacak Komitede de görev alabilirler. Komitenin teşekkülü, Dernek Yönetim Kurulu'nun, en son görev yapmış olan eski başkanı komiteyi toplamak üzere göreve çağırması ile baslar.

Komitenin toplantı ve karar yeter sayısı 2 (iki)'dir. Komite, Yönetim, Denetim ve Etik Kurullarındaki her bir görev için 1 (bir) asıl, 1 (bir) yedek olmak üzere en az 2 (iki) aday belirler. Komite, Genel Kuruldan en az 1 (bir) ay önce her bir görev için adaylarda aranan özellikleri tüm üyelere duyurur. Yönetim, Denetim ve Etik Kurulu'na aday olmak isteyen üyeler, seçimlerden en az 15 (onbeş) gün önce talip oldukları görevi de belirterek gerekli belgeler ile Komite Başkanlığına başvururlar.

Komite, belirlediği adayları, Genel kuruldan en az 5 (beş) gün önce tüm üyelere duyurur. Duyuru elektronik posta ve dernek internet sitesi vasıtasıyla yapılır. Komite, derneğin Yönetim Kuruluna ve diğer organlarına aday tavsiye ederken kendisine yapılan müracaatlar dışında da re'sen aday tavsiyelerinde bulunabilir. Görevde bulunan Yönetim, Denetim ve Etik Kurulu üyeleri, yeni yapılacak seçimlerde aday olarak tavsiye edilebilir. Yönetim Kurulu Başkanı, Komite çalışmalarına katılır; ancak alınacak Komite kararlarında oy kullanamaz.

### **Madde 24. Mevzuat Uyum Akademisi (Compliance Academy)**

Mevzuat Uyum mesleğinin gelişmesine ve devamına katkıda bulunmak, mesleğin niteliğini yükseltmek ve mesleğin nitelikli meslek mensupları tarafından yürütülmesini sağlamak üzere yetiştirilmeleri ve mesleki gelişimlerinin sağlanması amacıyla kurslar, eğitim programları, seminerler, sempozyumlar, çalıştaylar gibi etkinlik ve programlar düzenlemek amacıyla dernek bünyesinde "Mevzuat Uyum Akademisi" oluşturulur.

Mevzuat Uyum Akademisi, Dernek Yönetim Kurulu tarafından dernek üyeleri arasından seçilen ve atanan 3 (üç) üyenin oluşturduğu Yürütme Kurulu tarafından yönetilir. Üyelerden en az 1 (bir) tanesi mevcut Yönetim Kurulu üyelerinden olmalıdır. Yürütme Kurulu, ilk toplantısında kendi arasında 1 (bir) başkan seçer. Mevzuat Uyum Akademisi, Dernek Yönetim Kuruluna karşı sorumludur. Mevzuat Uyum Akademisi'nin çalışma usul ve esasları Yönetmelik ile belirlenir.

## **Madde 25. Çalışma Grupları**

Yönetim Kurulu, tüzükte belirlenen amaçlar doğrultusunda çalışmalar yapmak üzere amacı, görev alanı, çalışma süresi, yaklaşık üye sayısı ve olası gelir kaynakları ile giderlerini içeren bütçesini belirlemek suretiyle, dernek üyeleri arasından atanacak bir grup başkanının yönetiminde, sürekli veya geçici çalışma grupları oluşturabilir.

Çalışma gruplarına, gereken durumlarda komite, komisyon, birlik, kulüp, proje gibi adlar verilebilir, ancak bu ad değişikliği, işbu tüzük hükümleri açısından herhangi bir farklılık yaratmaz. Çalışma grubu başkanı gerektiğinde, çalışma grubunun amacı ve görev alanı çerçevesinde sınırlı veya süreli bir çalışma yapmak üzere alt çalışma grupları kurabilir. Çalışma gruplarının çalışmaları Yönetim Kurulu tarafından düzenlenecek yönetmeliğe göre yürütülür.

## **Madde 26. Derneğin Gelir Kaynakları**

**Üyelik Giriş Ödentisi:** Bir defaya mahsus olmak üzere üyeliğe kabul edilen gerçek ve tüzel kişilerin derneğe ödemesi gereken ödentidir. Üyelik Giriş Ödentisi miktarı ve ödeme şekli Yönetim Kurulu tarafından belirlenerek üyelere duyurulur. Derneğe yeni üye olanlar, dernek tarafından kendilerini üyeliğinin kabul olduğuna dair yazının gelmesini takip eden 30 gün içinde üye giriş ödentisini öderler.

**Üyelik Yıllık Aidatı:** Gerçek ve tüzel kişi üyelerin üyeliğin devamı süresince her yıl derneğe ödemesi gereken tutardır. Üyelik Yıllık Aidatı miktarı ve ödeme şekli Yönetim Kurulu tarafından belirlenerek üyelere duyurulur.

Üyelik aidatları yıllık olarak her yılın Şubat ayı sonuna değin ödenmelidir. Bu süre içinde aidatını ödememiş üyelere uyarı yapılır. Bu uyarıya karşın aidatını ödemeyen üyelerin üyelikten çıkarılacağı kendilerine duyurulur. Yine de yanıt alınmazsa Madde 9 hükümleri uygulanır. Uyarı yazışmaları üyenin belirttiği adrese gönderildiğinde eline geçmemiş olması bu hükümlerin uygulanmasına engel değildir.

Üyelik giriş ödentisi ve yıllık aidatı ödemeyen üyeler Genel Kurul toplantısına katılamazlar, seçme ve seçilme haklarından yararlanamazlar.

**Para Varlığının İşletilmesi:** Dernek bir çalışma dönemi içinde elde ettiği gelir fazlası ile amacına yönelik özel fonlar kurar ve işletir.

**Mal ve Hakların İşletilmesi:** Derneğin sahibi olduğu taşınır ve taşınmaz mallar ile hakların işletilmesinden ya da kiraya verilmesinden, ortaklık, şirket, sandık, lokaller ve iktisadi işletmeden sağlanan gelirlerdir.

**Bağışlar:** Derneğe maddi yardımda bulunacak özel ve tüzel kişilerin verdikleri paralar, kurumlar ve başka kuruluşlarca yapılan yardımlar ve dernekçe sağlanan hizmetler karşılığında alınan paralar bağış sayılır.

**Faaliyet gelirleri:** Konferans, eğitim, seminer, sınav, sertifika, yayım, panel, toplantı, gösteri, kurultay, yemek, fuar, balo, gezi, piyango gibi çalışmalarla sağlanan gelirler ve diğer gelirlerdir.

**Diğer gelirler:** Yukarıda belirtilenler dışında dernekler mevzuatına uygun gelirlerdir.

## **Madde 27. Gelir ve Gider İşlemleri**

Derneğin gelir ve gider işlemlerinde aşağıda gösterilen kural ve yöntemler uygulanır:

- Dernek gelirleri alındı belgesi ile toplanır ve giderler harcama belgesi ile yapılır.
- Dernek gelirlerinin bankalar aracılığı ile toplanması halinde banka tarafından düzenlenen dekont veya hesap özeti gibi belgeler alındı belgesi yerine geçer.
- Dernek gelirlerinin toplanmasında kullanılacak alındı belgeleri yönetim kurulu kararı ile bastırılır.
- Dernek gelirlerini toplayacak yönetim kurulu dışındaki kişiler yönetim kurulu kararıyla belirlenir ve bunlar adına elektronik ortam üzerinden bildirim yapılarak yetki belgesi düzenlenir. Yetki belgelerinin süresi Yönetim Kurulu tarafından en çok bir yıl olarak belirlenir. Süresi biten yetki belgeleri Yönetim Kurulu tarafından yenilenir. Yetki belgesinin süresinin bitmesi veya adına yetki belgesi düzenlenen kişinin görevinden ayrılması, ölümü, işine veya görevine son verilmesi gibi hallerde verilmiş olan yetki belgelerinin Dernek Yönetim Kurulu'na bir hafta içinde teslimi zorunludur. Ayrıca, gelir toplama yetkisi Yönetim Kurulu kararı ile her zaman iptal edilebilir. Gelir tahsil edecek kişilerin açık kimliği, imzası ve fotoğrafını ihtiva eden Yetki Belgesi Dernek tarafından iki nüsha olarak düzenlenerek, Dernek Yönetim Kurulu Başkanı tarafından onaylanır. Yönetim Kurulu asıl üyeleri yetki belgesi olmadan gelir tahsil edebilir.
- Giderlere ilişkin harcamalarda fatura, perakende satış fişi ya da makbuz gibi belgeler alınır. Belirtilen belgelerin alınmaması halinde ilgisince gider pusulası düzenlenir veya gider makbuzu, banka dekontu gibi belgeler harcama belgesi olarak kullanılır.
- Alındı belgeleri ile fatura, perakende satış fişi, makbuz, gider pusulası ve harcama belgelerinin saklama süresi 5 (beş) yıldır.

Dernek adına gelir tahsil etmekle yetkili olan kişiler, tahsil ettikleri paraları 30 (otuz) gün içerisinde dernek saymanına teslim ederler veya derneğin banka hesabına yatırır. Ancak, tahsilatı 1.000 TL'yi geçenler, 30 (otuz) günlük süreyi beklemezsizin tahsil ettikleri parayı en geç 2 (iki) iş günü içinde dernek saymanına teslim ederler veya derneğin banka hesabına yatırır.

## **Madde 28. Bütçe ve Muhasebe**

Derneğin gereksinimleri Yönetim Kurulu'nun, gelir ve olanakları göz önünde bulundurarak derneğin yıllık bütçesine göre saptayacağı ödeneklerden karşılanır. Dernek adına yapılacak her türlü harcamalar her durumda belgelenir. Dernek kasasında bulundurulabilecek para miktarı, ihtiyaçlar dikkate alınarak yönetim kurulunca belirlenir.

Dernek, yılsonu itibariyle faaliyetlerini, gelir ve gider işlemlerinin sonuçlarını içeren beyannameyi düzenleyerek her yıl Nisan ayı sonuna kadar mülki idare amirliğine vermekle yükümlüdür.

## **Madde 29. Defterler**

Dernekler mevzuatında yer verilen ve Dernek tarafından tutulması gerekli defterler mevzuatta belirtilen kurallara uygun bir şekilde tutulur. Defterlere kayıtlar mevzuatta öngörülen zamanda yapılır. Dernek işletme hesabına göre defter tutar. Yönetim Kurulu kararı ile bilanço esasına göre defter tutulabilir. Bilanço esasına geçilmesi durumunda üst üste iki hesap döneminde dernekler mevzuatında belirtilen yıllık brüt gelir haddinin altına düşülürse, takip eden yıldan itibaren işletme hesabı esasına dönebilir.

### **Madde 30. Derneğin İç ve Dış Denetimi**

Dernek’de iç denetim esastır. Genel Kurul, Yönetim Kurulu veya Denetim Kurulu tarafından iç denetim yapılabileceği gibi, bağımsız denetim kuruluşlarına da denetim yaptırılabilir.

Genel kurul, Yönetim Kurulu veya bağımsız denetim kuruluşlarınca denetim yapılmış olması, Denetim Kurulu’nun yükümlülüğünü ortadan kaldırmaz.

Denetim Kurulu, derneğin tüzüğünde gösterilen amaç ve amacın gerçekleştirilmesi için sürdürüleceği belirtilen çalışma konuları doğrultusunda faaliyet gösterip göstermediğini, defter, hesap ve kayıtların mevzuata ve dernek tüzüğüne uygun olarak tutulup tutulmadığını, dernek tüzüğünde tespit edilen esas ve usullere göre ve bir yılı geçmeyen aralıklarla denetler ve denetim sonuçlarını bir rapor halinde yönetim kuruluna ve toplandığında genel kurula sunar.

Denetim Kurulu üyelerinin istemi üzerine, her türlü bilgi, belge ve kayıtların, dernek yetkilileri tarafından gösterilmesi veya verilmesi, yönetim yerleri, müesseseler ve eklentilerine girme isteğinin yerine getirilmesi zorunludur.

### **Madde 31. Derneğin Borçlanma Usulleri**

Dernek amacını gerçekleştirmek ve faaliyetlerini yürütebilmek için ihtiyaç duyulması halinde Yönetim Kurulu kararı ile borçlanma yapılabilir. Bu borçlanma kredili mal ve hizmet alımı konularında olabileceği gibi nakit olarak ta yapılabilir. Ancak bu borçlanma, derneğin gelir kaynakları ile karşılanamayacak miktarlarda ve derneği ödeme güçlüğüne düşürecek nitelikte yapılamaz.

### **Madde 32. Tüzük Değişikliği**

Tüzük değişikliği Genel Kurul kararı ile yapılabilir. Tüzük değişikliği için gerekli olan karar çoğunluğu toplantıya katılan ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin oylarının 2/3 (üçte iki)’sidir. Genel kurulda tüzük değişikliği oylaması açık olarak yapılır.

### **Madde 33. Derneğin Feshi ve Malvarlığının Tasfiye Şekli**

Genel kurul, her zaman derneğin feshine karar verebilir. Fesih hakkındaki karar toplantıya katılan ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin oylarının 2/3 (üçte iki) çoğunluğu ile alınır. Genel Kurulda fesih kararı oylaması açık olarak yapılır.

Derneğin para, mal ve haklarının tasfiyesi aşağıda belirtilen esaslara göre yapılır:

a) Tasfiyenin dernek tüzüğünde gösterilen esaslara göre yapılması

Derneğin para, mal ve haklarının devri, son yönetim kurulu üyelerinden oluşan tasfiye kurulunca yapılır. Bu işlemlere, feshe ilişkin genel kurul kararının alındığı veya kendiliğinden sona erme halinin kesinleştiği tarihten itibaren başlanır. Tasfiye süresi içinde bütün işlemlerde dernek adına “Tasfiye Halinde Mevzuat Uyum Derneği” ibaresi kullanılır.

Tasfiye kurulu, önce derneğin hesaplarını inceler. İnceleme esnasında derneğe ait defterler, alındı belgeleri, harcama belgeleri, tapu ve banka kayıtları ile diğer belgelerinin tespiti yapılarak varlık



ve yükümlülükleri bir tutanağa bağlanır. Tasfiye işlemleri sırasında varsa derneğin alacaklılarına çağrıda bulunulur ve varsa malları paraya çevrilerek alacaklılara ödenir.

Derneğin alacaklı olması durumunda borçlulardan alacaklar tahsil edilir. Alacakların tahsil edilmesi ve borçların ödenmesinden sonra kalan para ve mallar son genel kurul toplantısında kararlaştırılan kuruma devredilir.

Derneğin para, mal ve haklarının tasfiye ve intikal işlemlerinin tamamlanmasını müteakip tasfiye kurulu tarafından durumun 7 (yedi) gün içinde bir yazı ile dernek merkezinin bulunduğu yerin mülki idare amirliğine bildirilmesi ve bu yazıya tasfiye tutanağının da eklenmesi zorunludur.

Tasfiyeye ilişkin tüm işlemler tasfiye tutanağında gösterilir ve tasfiye işlemleri, mülki idare amirliklerince haklı bir nedene dayanılarak verilen ek süreler hariç üç ay içinde tamamlanır. Derneğin defter ve belgelerini tasfiye kurulu sıfatıyla son yönetim kurulu üyeleri saklamakla görevlidir. Bu görev, bir yönetim kurulu üyesine de verilebilir. Bu defter ve belgelerin saklanma süresi 5 (beş) yıldır.

#### b) Tasfiyenin mahkeme kararı ile yapılması

Tüzükte tasfiyenin ne şekilde yapılacağına genel kurul kararına bırakıldığı hallerde, genel kurul tarafından bir karar alınmamış veya genel kurul toplanmamış veya son yönetim kuruluna yapılan tebligata rağmen tasfiye işlemleri yapılmamışsa yahut dernek mahkeme kararı ile feshedilmişse, derneğin bütün para, mal ve hakları, mahkeme kararıyla bulunduğu ildeki amacına en yakın ve kapatıldığı tarihte en fazla üyeye sahip derneğe devredilir. Bu durumda derneğin para, mal ve haklarının tasfiyesi mahkeme kararında belirtilen esaslara göre yapılır ve tasfiyenin tamamlanmasını müteakip, durum ilgili mülki idare amirliğine bildirilir.

### **Madde 34. Hüküm Eksikliği**

Bu tüzükte belirtilmemiş hususlarda Dernekler Kanunu, Türk Medeni Kanunu ve bu kanunlara atfen çıkartılmış olan Dernekler Yönetmeliği ve ilgili diğer mevzuatın dernekler hakkındaki hükümleri uygulanır.

### **Geçici Madde 1. Geçici Yönetim Kurulu**

İlk genel kurulda dernek organları oluşturulana kadar, derneği temsil edecek ve dernekle ilgili iş ve işlemleri yürütecek olan geçici yönetim kurulu üyeleri aşağıda belirtilmiştir.

Geçici Yönetim Kurulu Üyelerinin;

<u>Adı ve Soyadı</u> _____:	<u>Görev Unvanı</u> _____:
Gürdoğan Yurtsever	Başkan
Z. Fulya Kaptan Güngör	Başkan Yardımcısı
Burak Şenol	Başkan Yardımcısı
Serkan Salık	Genel Sekreter
Hakan Uzun	Sayman
Mehmet Tolga İncaz	Üye
Vural Göral	Üye

Bu tüzük 34 (Otuzdört) madde, 1 (Bir) geçici madde ve derneğin logosu, şekli ve anlamını gösteren ekten ibarettir.

## Ek: Mevzuat Uyum Derneği'nin Logo'su, Şekli ve Anlamı

Mevzuat Uyum Derneği'nin logosu, aşağıda bulunan beyaz zemin üzerinde farklı mavi tonlardaki renklerden oluşan, ikisi aynı boyutta ve birisi daha kısa üç sütun bulunan, iŐ kenarı siyah çizgi ile belirginleŐtirilmiŐ, mavi renkli dış kemer kısmında derneğin Türkçe ismi ile İngilizce karŐılıđı beyaz renkli olarak yer alan, bu isimlerin arasında belirgin beyaz iki nokta bulunan dairesel Őekil olarak belirlenmiŐtir.

Logo'nun ortasında bulunan sütunlar devletler, toplumlar ve kurumları ayakta tutan mevzuat düzenlemelerini simgelemektedir. Sütunların farklı boyut ve renklerde olması ise mevzuat düzenlemeleri arasındaki farklılıkları ortaya koymaktadır. Büyük sütunlar anayasa, kanun gibi temel ve en önemli mevzuat düzenlemelerini simgelerken, küçük sütun ise alt mevzuat düzenlemeleri ile kurumların kendi iŐ düzenlemelerini simgelemektedir. Logo'nun orta kısmında yer alan üç sütundan ortadaki sütunun farklı boyutta olması ile de derneğin isminde yer alan M ve U harfleri belirginleŐtirilmiŐtir. Mevzuat Uyum fonksiyonu ise farklı nitelikte ve önemdeki mevzuat düzenlemelerinin yani sütunların dik durmasını, yıkılmamasını, böylece devletler, toplumlar ve kurumların ayakta kalmasını sağlayan bir fonksiyon olarak logo da anlam bulmaktadır.

